

## Handleiding online videogesprek via Microsoft Teams voor cliënten

hb/ggz-c/08-04-2020

Wanneer u een online afspraak heeft met een behandelaar van Indigo Midden-Nederland voor een (groeps)gesprek via Microsoft Teams, dan ontvangt u een uitnodiging in de mail om deel te nemen aan een online videogesprek.

De uitnodiging zal gegevens over de afspraak bevatten (wanneer en hoe laat) en een link waarop u kunt klikken om het online gesprek te beginnen. Onderstaand een voorbeeld van hoe dit eruit ziet in een mailbericht.



## Online contact maken via Microsoft Teams

Wanneer u online contact wilt maken voert u de volgende stappen uit:

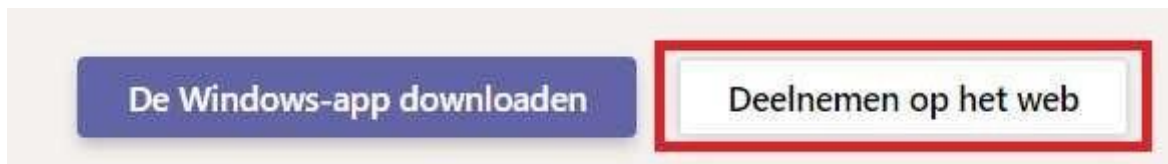
1. Klik op de link "Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering" in het emailbericht (of de afspraak in uw agenda).

Uw webbrowser wordt nu geopend.

Als u onderstaande melding krijgt klik dan eerst op 'annuleren'.



2. Klik vervolgens op 'deelnemen op het web'



3. Voer uw naam in en klik daarna op Nu deelnemen om het gesprek te starten



Als u eerder in de afspraak verschijnt dan de behandelaar dan kan het zijn dat u even moet wachten tot de behandelaar u in het gesprek toelaat. Wanneer de behandelaar ook in het gesprek verschijnt dan kunt u hem of haar zien en horen.

Wat heeft u nodig om een online gesprek te voeren?

- Een computer met een microfoon en een camera (bij voorkeur, wanneer u ook uw beeld wilt delen),<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
- Een webbrowser waarin u Microsoft Teams kunt openen (bij voorkeur Google Chrome of Microsoft Edge),<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
- Een verbinding met het internet.<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>